



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю**

П Р И К А З

26.03.2018

№08-03/37

г. Ставрополь

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Управлении Роспотребнадзо-
ра по Ставропольскому краю на 2018-
2019гг

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противо-
действии коррупции», приказом Роспотребнадзора от 13.03.2018г. №129 «Об утвер-
ждении Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2018-2019 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Управлении Роспотребнадзора по Ставропольскому краю на 2018-2019годы (далее – План) согласно приложению.
2. Отделу государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования (О.К. Кутаров) обеспечить систематический мониторинг изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции и своевременную подготовку проектов соответствующих изменений в План.
3. Настоящий приказ объявить начальникам и заместителям начальников структурных подразделений Управления.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Ермаков`

План противодействия коррупции в Управлении Роспотребнадзора по Ставропольскому краю на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю (далее – Управление)	Председатель Комиссии, члены Комиссии, отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими (далее – гражданскими служащими) Управления ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ, сокращение случаев их допущения. Ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии.
1.2.	Ознакомление при приеме граждан на федеральную государственную гражданскую службу в Управление с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	на систематической основе	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1.3.	Обеспечение контроля выполнения гражданскими служащими Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Структурные подразделения Управления	постоянно	Формирование у федеральных гражданских служащих Управления негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе при наличии оснований	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям несоблюдения гражданскими служащими Управления федерального законодательства по противодействию коррупции.
1.5.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисление в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности; Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Ежегодно, до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков. Подготовка информационно-методических писем.
1.6.	Анализ проведения служебных проверок 1 раз в полугодие (Приказ Роспотребнадзора от 17.06.2009г. № 408), в части касающейся нарушений антикоррупционного законодательства РФ.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе при наличии оснований	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению.

1.7.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; начальники структурных подразделений Управления	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей
1.8.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления, размещение указанных сведений на официальном сайте Управления.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении.
1.9.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	Ежегодно, до 30 мая	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
			до 1 октября	Подготовка информационных писем по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.10.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	На систематической основе при наличии оснований	Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

1.11.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	На систематической основе при поступлении письменного уведомления (обращения), а также в ходе кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Недопущения случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя.
1.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	На систематической основе при наличии оснований	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений.
1.13.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон, которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами.

1.14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданами ограничений, запретов и по исполнению законностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение гражданских служащих Управления. Организация мероприятий по профессиональному развитию по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений. Подготовка информационно-методических писем. Ознакомление гражданских служащих Управления с федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.15.	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	На систематической основе с учетом изменения законодательства	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей. Подготовка информационно-методических писем. Ознакомление федеральных государственных гражданских служащих с федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.16.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	На систематической основе. В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование	Повышение эффективности деятельности Комиссий Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов Комиссий.

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
2.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Начальники структурных подразделений Управления.	На систематической основе	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей.
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе при наличии оснований	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия центрального офиса Управления и его территориальных отделов и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники ТО.	На систематической основе.	Предоставление государственных услуг в электронном виде. Работа Управления в системе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и осуществлении государственных функций.
2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники структурных подразделений Управления.	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.
2.5.	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.	На систематической основе	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Управления.

2.6.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета.
2.7.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе	Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме
2.8.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Отдел бухгалтерского учета и отчетности.	На систематической основе в соответствии с отдельным Планом	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета
3. Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Управления. Актуализация раздела "Противодействие коррупции" сайта Управления.

3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Управления. Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально). Организация и проведение он-лайн опроса посредством размещения соответствующей информации на сайте Управления.
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством: – функционирование "горячей линии," "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции; – приема электронных сообщений с использованием официального сайта Управления либо выделенного адреса электронной почты по фактам коррупции.	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Управления. Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Управления. Функционирование "горячей линии" в Управлении. Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение исполнения Управления ограничений, запретов, обязанностей и требований к служебному поведению. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих Управления. Подготовка информационно – методических писем.
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ в сфере противодействия коррупции, в том числе в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Управления.

3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности, Отдел защиты прав потребителей, начальники ТО	На систематической основе	Проведение заседаний Общественного совета, консультативных и экспертных советов при Управлении.
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю				
4.1.	Внедрение риск – ориентированного подхода при организации и проведении контрольно-надзорных мероприятий	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники оперативных подразделений Управления и ТО	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций. Реализация административных регламентов. Доклад об осуществлении государственного контроля. Проведение совещаний о предварительных итогах деятельности Управления.
4.2.	Оптимизация предоставления государственных услуг, а также внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорных мероприятий	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Отдел государственной регистрации и лицензирования. Начальники оперативных подразделений Управления и ТО	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг. Реализация административных регламентов. Актуализация нормативных правовых актов Управления.
4.3.	Осуществление государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	На систематической основе	Эффективное противодействие коррупции. Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме.
4.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

4.5.	Проведение совещаний с начальниками, заместителями начальников территориальных отделов по вопросам противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	1 раз в полугодие	Повышение эффективности работы подразделений по вопросам государственной службы и кадров, уполномоченных должностных лиц .
------	--	--	-------------------	--