

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю**

П Р И К А З

16.01.2017г.

№08-03/2

Ставрополь

О внесении изменений в приказ от
06.06.2016г. №12-03/75 «О плане противо-
действия коррупции на 2016-2017 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 -2017 годы» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.12.2016г. №1254 «О внесении изменений в Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2016 - 2017 годы, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 13.05.2016г. №400»

Приказываю:

1. Внести изменения в Приказ Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю от 06.06.2016г. №12-03/75 «О плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Ермаков

Изменения, вносимые в План противодействия коррупции в Управлении Роспотребнадзора по Ставропольскому краю на 2016-2017 годы, утвержденный приказом Роспотребнадзора по Ставропольскому краю от 06.06.2016г. №12-03/75.

1. Пункт 2.5 Плана противодействия коррупции в Управлении Роспотребнадзора по Ставропольскому краю на 2016-2017 годы утвержденный приказом Роспотребнадзора по Ставропольскому краю от 06.06.2016г. №12-03/75, изложить в следующей редакции:

№ п/п плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.5	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.	На систематической основе при наличии оснований	Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.

2. Раздел 2 Плана дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

2.8	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора, его территориальных органов и подведомственных организаций	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники ТО	Ежеквартально	Выработка принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений Подготовка информационно - методических писем Внесение изменений в нормативные правовые акты
-----	--	--	---------------	--

	и их должностных лиц			
--	----------------------	--	--	--

Приложение №1 к приказу от 16.01.2017г. №08-03/2
«О внесении изменений в План противодействия
Коррупции на 2016-2016 годы

**План противодействия коррупции в Управлении Роспотребнадзора
по Ставропольскому краю на 2016-2017 годы (новая редакция от 16.01.2017г.)**

№ п/п пла- на	Мероприятия	Ответствен- ные исполни- тели	Срок исполне- ния	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение в Управлении Роспотребнадзора по Ставропольскому краю				
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии; Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий	Повышение эффективности деятельности комиссии Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, ежеквартальный мониторинг по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

		деятельности		
1.2.	Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	На систематической основе	Снижение случаев нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению; мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие).
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также мер юридической ответственности.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе при наличии оснований	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению; мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие).
1.3.1	Ежеквартальный мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации	На систематической основе при наличии оснований	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению.

		надзора и обеспечения деятельности		
1.3.2	Анализ проведения служебных проверок 1 раз в полугодие (Приказ Роспотребнадзора от 17.06.2009г. № 408).	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе при наличии оснований	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к служебному поведению.
1.3.3	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисление в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	Ежегодно, до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков.
1.4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контро-	Отдел государственной службы и кадров, антикор-	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об

	ля за своевременностью представления указанных сведений	рупционной деятельности и бронирования		имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей
1.4.1	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	На систематической основе при наличии оснований	Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.4.2	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	Ежегодно, до 30 мая	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Подготовка информационных писем по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.4.3	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления, размещение указаний	Отдел государственной службы и кадров, антикор-	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установ-	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении.

	занных сведений на официальном сайте Управления.	рупционной деятельности и бронирования	ленного для подачи указанных сведений	
1.5	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	На систематической основе при поступлении письменного уведомления	Недопущения случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению законностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования; Отдел организации надзора и обеспечения деятельности	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности. Организация профессиональной антикоррупционной подготовки (ежегодно). Подготовка информационно-методических писем. Ознакомление федеральных государственных гражданских служащих с федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.7	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, ограничения касающиеся получения подар-	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной	На систематической основе с учетом изменения законодательства	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации

	ков, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	деятельности и бронирования.		при исполнении служебных обязанностей. Подготовка информационно-методических писем. Ознакомление федеральных государственных гражданских служащих с федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.8	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование На систематической основе	Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов комиссий.
1.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	На систематической основе при наличии оснований	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

		ния.		
1.10	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон, которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
2.1.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. начальники ТО	На систематической основе при проведении организационно-штатных мероприятий	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей.

2.2	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного взаимодействия центрального офиса Управления и территориальных отделов и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники ТО.	На систематической основе.	Переход на безбумажные носители информации, в том числе при проведении операций со средствами федерального бюджета.
2.3	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники ТО.	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.
2.4.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники ТО	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращения граждан и организаций .
2.5	Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.	На систематической основе при наличии оснований	Осуществление сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.

2.6	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета. Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме.
2.7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета.
2.8	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора, его территориальных органов и подведомственных организаций и их должностных лиц	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники ТО	Ежеквартально	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений Подготовка информационно - методических писем Внесение изменений в норматив-

				ные правовые акты
3. Взаимодействие Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Управления. Актуализация раздела «Противодействия коррупции» сайта Управления.
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.	На систематической основе	Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие)

3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии», «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечение возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». 	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.	На систематической основе	<p>Повышение эффективности информационной открытости Управления.</p> <p>Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Управления.</p> <p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Управления.</p> <p>Актуализация приказов Управления об организации работы «горячей линии» в Управлении, о порядке размещения материалов на официальном сайте.</p> <p>Формирование нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
3.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования.	На систематической основе	<p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Управления.</p> <p>Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие).</p>
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ в сфере противодействию коррупции, в том числе в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роспотребнад-	Отдел государственной службы и кад-	На систематической основе	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на проти-

	зора по Ставропольскому краю	ров, антикоррупционной деятельности и бронирования. Отдел организации надзора и обеспечения деятельности.		водействие коррупции
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе со Ставропольским краевым отделением общероссийской общественной организации «Опорой России», уполномоченным при Губернаторе Ставропольского края по защите прав предпринимателей, Общественным советом при Управлении.	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности, Отдел защиты прав потребителей; Начальники ТО	На систематической основе	Проведение заседаний консультативных и экспертных советов
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю				
4.1.	Внедрение рискориентированного подхода при организации и проведении контрольно-надзорных мероприятий	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности. Начальники оперативных отделов и ТО	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при осуществлении государственных функций. Реализация административных регламентов. Доклад об осуществлении государственного контроля Проведение совещания о предварительных итогах деятельности

				Управления.
4.2.	Оптимизация предоставления государственных услуг, а также внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорных мероприятий	Отдел организации надзора и обеспечения деятельности; Отдел государственной регистрации и лицензирования; Начальники оперативных отделов и ТО	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей. Реализация административных регламентов. Актуализация нормативных правовых актов.
4.3.	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки территориальных отделов Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества. Своевременная государственная регистрация федерального имущества.
4.4.	Внесение изменений в План противодействия коррупции Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю.	Отдел государственной службы и кадров, антикоррупционной деятельности и бронирования	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции.	Своевременная корректировка Плана по противодействию коррупции в Управлении Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятым в его развитие нормативными правовыми актами.
4.5.	Проведение совещаний с начальниками, заместителями начальников территориальных отделов по вопросам противодействия кор-	Отдел государственной службы и кад-	1 раз в полугодие	Повышение эффективности работы подразделений по вопросам государственной службы и кадров,

	рупции	ров, антикоррупционной деятельности и бронирования Отдел организации надзора и обеспечения деятельности		уполномоченных должностных лиц .
--	--------	--	--	-------------------------------------